



# ADQUAL

Accompagnement pour le Développement de la Qualité

## CATALOGUE FORMATIONS



GSM: +33 6 70 19 08 46  
Tél: +33 3 88 49 89 44  
Email: [contact@adqual.fr](mailto:contact@adqual.fr)  
Web: [www.adqual.fr](http://www.adqual.fr)





# Organisation des formations

## Le cabinet ADQual

ADQual est un organisme de formation agréé par la DDTEPF sous le numéro de déclaration d'activité 42 67 03963 67.

Le rôle d'ADQual consiste à former les candidats à la formation de leur choix et à leur fournir tout support nécessaire à cette prestation.

ADQual s'assure de l'efficacité de cette formation par une évaluation de l'acquis des connaissances en fin de session.

## Réalisation

Les formations ADQual sont réalisées en intra entreprise et comptent pour un groupe de 9 personnes maximum.

Elles sont rythmées d'exercices pratiques réalisés et corrigés en groupe.

Elles sont disponibles en Français et en Anglais.

Un manuel de formation version papier est remis à chaque participant en début de session ainsi que tous les exercices et corrigés.

## Le formateur

Le consultant formateur anime des formations depuis plus de 10 ans, et a accompagné de nombreuses entreprises dans leur démarche de progrès.

Il est auditeur ISO 9001 et IATF 16949 accrédité par l'IRCA, l'AFNOR et l'IATF et a travaillé dans les plus grandes entreprises du secteur automobile.

Le souci pédagogique clair du formateur conduit à la recherche d'exemples en cohérence avec le contexte de l'établissement et de la mise à disposition d'outils déjà expérimentés.

## Le sur mesure...

Nous proposons toutes nos formations sur mesure afin de correspondre plus précisément aux besoins de votre entreprise.

## Les principaux avantages

- Optimisation du temps et des coûts: Pas de temps perdu puisqu'il n'y a pas de déplacement des candidats; pas de frais de transport et de séjours.
- Calendrier 100% flexible: Les dates de formation sont planifiées selon vos souhaits; nos formations intra sont rapidement mises en place et de manière flexible.
- Formation opérationnelle: Les activités quotidiennes et les questions spécifiques sont prises en considération et des solutions sont proposées pendant la formation.
- Réalisation personnalisée: Vous déterminez le contenu et la durée de la formation afin de répondre précisément aux besoins de vos employés.
- Connaissance homogène: Les membres du groupe sont formés avec le même niveau de connaissances.
- Renforcement de la cohésion interne : Amélioration de la communication et de l'esprit d'équipe au travers de groupes de participants pluridisciplinaires.
- Nous sommes à votre disposition pour vous écouter et vous conseiller afin de vous proposer une offre individuelle qui réponde à vos souhaits.



# Scénario pédagogique

## Notre démarche

- ADQual propose des formations sur mesure en fonction des candidats, du contexte et du système de l'entreprise.
- Nos formations actions sont interactives pour permettre une meilleure intégration des connaissances par la réalisation d'exercices et d'études de cas en groupe ou de manière individuelle.
- Toutes les formations ADQual sont entièrement adaptables à l'organisation propre et aux besoins de l'entreprise.
- Elles intègrent notamment les méthodes organisationnelles ainsi que les spécificités documentaires.

## Scénario

- Les exigences sont présentées et systématiquement illustrées d'exemples provenant de l'expérience du formateur-accompagnateur.
- Celui-ci invite le candidat à avoir un regard critique sur les activités :
  - Quels sont les attendus pour vérifier l'adéquation du système avec les exigences (méthodes, outils, formalisme,...)
  - Quels sont les résultats et les conséquences.
- Chaque exigence est ainsi détaillée et vérifiée en regard de l'organisation de l'entreprise.
- Le formateur fait bénéficier les candidats de son expérience et des améliorations sont proposées.
- L'on peut citer :
  - Utilisation des outils matriciels et SWOT en groupe (Exemple: Définition du domaine d'application et des enjeux et parties intéressées)
    - o L'analyse des risques :
    - o Comment y répondre de façon simple et pratico-pratique
    - o Quel outil mettre en place
  - L'évaluation fournisseurs (ou prestataires externes) :
    - o Qu'attend-t-on de cette évaluation en termes de résultats
    - o Quel outil utiliser pour assurer une évaluation efficace
  - La revue de processus :
    - o Qu'attend-t-on en termes de résultats
    - o Comment assurer l'analyse des risques et opportunités
    - o Intégrer les revues processus dans la Revue de Direction.

## Modalité d'évaluation

- Evaluation continue :
  - Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe.
  - Partage d'expérience et de commentaires.
- Evaluation à chaud :
  - Quiz validation des acquis : Le contrôle des connaissances par questions à choix multiples est complété par chaque candidat à l'issue de la formation. Ce document est corrigé et la note obtenue est transmise au Département Ressources Humaines de l'entreprise. L'objectif est d'obtenir une note supérieure à 12/20.
- Un bilan du déroulement de la formation est réalisé de façon collective avec les participants afin d'évaluer l'atteinte des objectifs pédagogiques, en fonction de leurs attentes définies en début de session.
- Une évaluation de l'efficacité de la formation est complétée en fin de session par les candidats. Elle est ensuite remise aux Département Ressources Humaines de l'entreprise.



# Sommaire

## Les Référentiels

Référence	Intitulé		Durée	Page
MQR 001	Référentiel ISO 9001 :2015	Formation qualifiante	1 jour	6
MQR 002	Référentiel IATF 16949 :2016	Formation qualifiante	2 jours	7
MQR 003	Référentiel VDA 6.3 :2023	Formation qualifiante	1 jour	8
MQR 004	Référentiel ISO 14001 :2015	Formation qualifiante	1 jour	9
MQR 005	Référentiel ISO 45001:2018	Formation qualifiante	1 jour	10
MQR 006	Référentiel Energétique ISO 50001	Formation qualifiante	1 jour	11
MQR 007	Intégration des systèmes QSE	Formation qualifiante	2 jours	12
MQR 008	Multi-référentiels automobiles IATF 16949 et VDA 6.3	Formation qualifiante	2 jours	13

## L'Audit

Référence	Intitulé		Durée	Page
MQAI 001	Auditeur Interne	Formation qualifiante	2 jours	14
MQAI 002	Auditeur Interne ISO 9001 :2015	Formation qualifiante	3 jours	15
MQAI 003	Auditeur Interne IATF 16949 :2016	Formation qualifiante	3 jours	16
MQAI 004	Auditeur Interne VDA 6.3 :2023	Formation qualifiante	3 jours	17
MQAI 005	Auditeur Interne ISO 14001 :2015	Formation qualifiante	3 jours	18
MQAI 006	Auditeur Interne Système Intégré QSE	Formation qualifiante	4 jours	19
MQAI 007	Auditeur Interne automobiles IATF 16949 et VDA 6.3	Formation qualifiante	4 jours	20
MQAI 008	Audit fournisseur		3 jours	21

## Le Management de la Qualité

Référence	Intitulé		Durée	Page
MQ 001	Intégration de la fonction qualité (sur mesure)		2 à 5 jours	22
MQ 002	Amélioration du Système de Management de la Qualité (SMQ) (sur mesure)		2 à 5 jours	23
MQ 003	Gestion amélioration fournisseurs (sur mesure)		1 à 3 jour(s)	24
MQ 004	Contrôle et autocontrôle (sur mesure)		1 à 3 jour(s)	25
MQ 005	La qualité opérationnelle (sur mesure)		2 à 3 jours	26
MQ 006	Sensibilisation à la qualité (sur mesure)		2 à 3 jours	27





## Sommaire

### Les Outils Qualité

Référence	Intitulé	Durée	Page	
MQO 001	Pilotage des processus	1 jour	28	
MQO 002	Outils automobiles: Core tools APQP - PPAP	Formation qualifiante	3 jours	29
MQO 003	AMDEC Produit et Processus	Formation qualifiante	2 jours	30
MQO 004	Maîtrise Statistique des Procédés (SPC – MSP)	3 jours	31	
MQO 005	Méthode de Résolution de Problèmes (MRP)	1 à 2 jour(s)	32	
MQO 006	QRQC (Quick Response Quality Control)	2 jours	33	
MQO 007	5 Pourquoi	0.5 jour	34	
MQO 008	Méthodologie MSA	1 à 2 jour(s)	35	

### L'Engineering

Référence	Intitulé	Durée	Page
MQE 001	Gestion de projet	2 jours	36





## Référentiel ISO 9001 :2015

### Finalités - Objectifs

Connaître et maîtriser la norme ISO 9001:2015  
Interpréter les exigences normatives dans le contexte industriel et de service  
Définir le champ d'application du système de management de la qualité  
Identifier, recenser, comprendre, planifier et surveiller les processus du SMQ.

### Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

### Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
Remise d'un document Manuel de Formation  
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
Remise d'un certificat «ISO 9001 :2015».

### Sur mesure...

Peut être intégrée aux formations ISO 14001, 22000 et OHSAS 18001  
Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

### Durée

1 jour.

### Programme

- Préambule
- Généralités
- L'approche processus
  - Définition et fonctionnement d'un processus
  - Exemple de processus
  - Les responsabilités du pilote de processus
- La nouvelle structure HLS : Une mise en œuvre facilitée pour l'intégration des systèmes de management
- Revue du référentiel ISO 9001
  - Contexte de l'organisme
    - Contexte et domaine d'application
    - Besoins et des attentes des parties intéressées
    - Management de la qualité et processus
    - **Utilisation de l'outil SWOT pour définir les parties intéressées de l'entreprise et les enjeux associés**
  - Leadership
    - Assurer la cohérence entre la stratégie, la politique et les objectifs et indicateurs de pilotage
    - Responsabilité et engagement de la direction
    - Politique qualité
    - Rôles, responsabilités
  - Planification
    - Maîtrise des risques
    - Objectifs et planification
    - Planification des modifications
  - Support
    - Ressources
    - Compétences et Sensibilisation
    - Communication
    - Informations documentées
  - Réalisation des activités opérationnelles
    - Planification et maîtrise opérationnelles
    - Détermination des exigences
    - Conception et développement
    - Maîtrise des prestataires externes
    - Production et prestation de service
    - Libération des produits et services
    - Maîtrise des produits et services non conformes
  - Évaluation des performances
    - Surveillance, mesure, analyse et évaluation
    - Audit interne
    - Revue de direction
  - Amélioration
    - Non-conformité et actions correctives
    - Amélioration continue
- Comment assurer l'efficacité du SMQ
- Exercices pratiques et corrigés
- Contrôle des acquis.



## Référentiel IATF 16949 :2016

### Finalités - Objectifs

Connaître et maîtriser la norme IATF 16949:2016  
Interpréter les exigences normatives dans le contexte automobile  
Définir le champ d'application du système de management de la qualité  
Identifier, recenser, comprendre, planifier et surveiller les processus du SMQ.

### Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

### Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
Remise d'un document Manuel de Formation  
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
Remise d'un certificat «IATF 16949 :2016».

### Sur mesure...

Peut être intégrée aux formations VDA 6,3, ISO 14001, 22000 et 45001  
Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

### Durée

2 jours sur site.

### Programme

Préambule

Généralités

L'approche processus

Définition et fonctionnement d'un processus

Exemple de processus

Les responsabilités du pilote de processus

La nouvelle structure HLS : Une mise en œuvre facilitée pour l'intégration des systèmes de management

Revue du référentiel IATF 16949

Contexte de l'organisme

- Contexte et domaine d'application
- Besoins et des attentes des parties intéressées
- Management de la qualité et processus

Leadership

- Assurer la cohérence entre la stratégie, la politique et les objectifs et indicateurs de pilotage
- Responsabilité et engagement de la direction
- Politique qualité
- Rôles, responsabilités

Planification

- Maîtrise des risques
- Objectifs et planification
- Planification des modifications

Support

- Ressources
- Compétences et Sensibilisation
- Communication
- Informations documentées

Réalisation des activités opérationnelles

- Planification et maîtrise opérationnelles
- Détermination des exigences
- Les caractéristiques clés
- Conception et développement
- Gestion de projet
- Maîtrise des changements
- Les livrables
- Maîtrise des prestataires externes
- Production et prestation de service
- Libération des produits et services
- Qualification produit process
- Maîtrise des produits et services non conformes

Évaluation des performances

- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Système de résolution et de réponse au client
- Audit interne
- Revue de direction

Amélioration

- Non-conformité et actions correctives
- Amélioration continue PDCA

Comment assurer l'efficacité du SMQ

Exercices pratiques et corrigés

Contrôle des acquis.



## Référentiel VDA 6.3 :2023

### Finalités - Objectifs

Connaître les exigences de la norme VDA 6.3 :2023  
 Interpréter les exigences normatives dans le contexte industriel automobile  
 Intégrer le champ d'application du système de management de la qualité  
 Identifier, recenser, comprendre, planifier et surveiller les processus du SMQ.

### Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

### Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
 Remise d'un certificat « VDA 6.3».

### Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences  
 Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

### Durée

1 jour sur site.

### Programme

Préambule

Généralités

Les bases et les techniques d'audit

Revue du référentiel VDA 6.3 :2023

P1 : l'analyse de la capacité de production du fournisseur

P2 : Gestion de projet

P3 : Planification du développement produit et processus

P4 : Réalisation du développement produit et processus

P5 : Gestion des fournisseurs

P6 : Production série

- Sous-élément P6.1 – Données d'entrée du processus
- Sous-élément P6.2 – Exécution des activités
- Sous-élément P6.3 – Ressources en personnels
- Sous-élément P6.4 – Ressources en matériels
- Sous-élément P6.5 – Comment le processus est-il mis en œuvre
- Sous-élément P6.6 – Résultats du processus / Output

P7 : Support, satisfaction des clients, service

Appréhender le questionnaire d'audit

Exercices et corrigés

Contrôle des acquis.





## Référentiel ISO 14001 :2015

### Finalités - Objectifs

Connaître et maîtriser la norme ISO 14001 :2015  
Interpréter les exigences normatives dans le contexte industriel et de service  
Comprendre, planifier et surveiller les processus du SME  
Cerner le cadre réglementaire et les responsabilités en matière d'environnement  
Identifier et analyser les écarts.

### Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

### Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
Remise d'un document Manuel de Formation  
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
Remise d'un certificat « ISO 14001 ».

### Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires  
Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

### Durée

1 jour sur site.

### Programme

Préambule  
Généralités  
L'approche processus  
Définition et fonctionnement d'un processus  
Exemple de processus  
Les responsabilités du pilote de processus  
La nouvelle structure HLS : Une mise en œuvre facilitée pour l'intégration des systèmes de management  
Revue du référentiel ISO 14001

#### Contexte de l'organisme

- Contexte et domaine d'application
- Besoins et des attentes des parties intéressées
- Management de l'environnement
- **Utilisation de l'outil SWOT pour définir les parties intéressées de l'entreprise et les enjeux associés**

#### Leadership

- Assurer la cohérence entre la stratégie, la politique et les objectifs et indicateurs de pilotage
- Responsabilité et engagement de la direction
- Politique environnementale
- Rôles, responsabilités

#### Planification

- L'analyse des risques et opportunités
- Objectifs et indicateurs
- Aspects environnementaux et obligation de conformité
- Actions correctives et vérification
- Planification des modifications

#### Support

- Ressources pour la surveillance et la mesure
- Gestion des formations et compétences (suivi et validation)
- Communication interne et externe
- Evolution du système documentaire : les informations documentées

#### Réalisation des activités opérationnelles

- Planification et maîtrise opérationnelles
- Préparation et réponse aux situations d'urgence

#### Évaluation des performances

- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Impact sur l'organisation des Audits internes
- Revue de Direction : Evaluation de la performance environnementale

#### Amélioration

- Renforcement de la transversalité des actions d'amélioration et de leur vérification

Comment assurer l'efficacité du SME

Exercices pratiques et corrigés

Contrôle des acquis.



## Référentiel ISO 45001 :2018

### Finalités - Objectifs

Connaître et maîtriser le référentiel ISO 45001 :2018 : principes, définitions, exigences  
Comprendre, planifier et surveiller les processus du SMSST  
Cerner le cadre réglementaire et les responsabilités en matière de santé et sécurité au travail  
Identifier et analyser les écarts.

### Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

### Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
Remise d'un document Manuel de Formation  
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
Remise d'un certificat « ISO 45001 ».

### Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires  
Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

### Durée

1 jour sur site.

### Programme

Préambule  
Généralités  
L'approche processus  
Définition et fonctionnement d'un processus  
Exemple de processus  
Les responsabilités du pilote de processus  
La nouvelle structure HLS : Une mise en œuvre facilitée pour l'intégration des systèmes de management  
Revue du référentiel SMSST ISO 45001

#### Contexte de l'organisme

- Contexte et domaine d'application
- Besoins et des attentes des parties intéressées
- Management de la sécurité
- **Utilisation de l'outil SWOT pour définir les parties intéressées de l'entreprise et les enjeux associés**

#### Leadership

- Assurer la cohérence entre la stratégie, la politique et les objectifs et indicateurs de pilotage
- Responsabilité et engagement de la direction
- Politique SST
- Rôles, responsabilités

#### Planification

- L'analyse des risques et opportunités
- Objectifs et indicateurs
- Risques sécurité et obligation de conformité
- Actions correctives et vérification
- Planification des modifications

#### Support

- Ressources pour la surveillance et la mesure
- Gestion des formations et compétences (suivi et validation)
- Communication interne et externe
- Evolution du système documentaire : les informations documentées

#### Réalisation des activités opérationnelles

- Planification et maîtrise opérationnelles
- Préparation et réponse aux situations d'urgence

#### Évaluation des performances

- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Impact sur l'organisation des Audits internes
- Revue de Direction : Evaluation de la performance SST

#### Amélioration

- Renforcement de la transversalité des actions d'amélioration et de leur vérification  
Exercices pratiques et corrigés

Contrôle des acquis.



## Référentiel Energétique ISO 50001

### Finalités - Objectifs

Piloter une gestion durable de l'énergie selon la norme ISO 5001  
 Identifier les axes d'amélioration et de réduction des coûts  
 Acquérir des outils pour mettre en place un système de management de l'énergie.

### Public concerné

Chargés de l'amélioration de l'efficacité de la fourniture énergétique  
 Responsables des contrats de fourniture d'énergie  
 Responsable environnement, développement durable et services généraux  
 Managers et experts en énergie  
 Auditeurs.

### Pré-requis

Aucun.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
 Remise d'un certificat « ISO 50001 ».

### Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires  
 Peut être suivie d'un audit site avec discussions et préconisations d'amélioration.

### Durée

1 jour sur site.

### Programme

Préambule  
 Généralités  
 Engager une démarche d'optimisation des consommations énergétiques  
 Les exigences de la norme ISO 50001  
 Responsabilités de la direction  
 Planification énergétique  
 Réglementation  
 Mise en œuvre et fonctionnement  
 Vérification  
 Revue de management  
 Initier, planifier un Système de Management de l'Energie ISO 50001  
 Les outils de l'analyse énergétique  
 La mise en place d'un plan d'actions  
 Le suivi des indicateurs de performances énergétiques  
 Mise en œuvre d'un Système de Management de l'Energie par la maîtrise des opérations et des activités associées  
 Réalisation d'atelier permettant la compréhension et l'illustration des exigences  
 Exercices et corrigés  
 Contrôle des acquis.



## Intégration des systèmes QSE

### Finalités - Objectifs

Appréhender les normes ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 et ISO 45001:2018  
 Identifier les principes d'intégration du SMQSE dans un souci d'unité de management et de maîtrise des coûts  
 Concevoir, animer et simplifier un SMQSE  
 Appréhender les principes et outils du management des risques notamment ceux liés à l'environnement, à l'hygiène, à la santé et à la sécurité au travail  
 Aider à la préparation des audits QSE.

### Public concerné

Toute personne ayant une expérience significative dans le domaine des systèmes de management de la qualité, de l'environnement, de l'hygiène et de la sécurité au travail  
 Responsable QSE  
 Auditeur interne multi-référentiels.

### Pré-requis

Sensibilisation au système QHSE.

### Méthode pédagogique

**Travail sur le terrain pour déployer l'intégration**  
 Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
 Remise d'un certificat « Référentiels QSE ».

### Sur mesure...

Audit préparatoire permettant de faire un état des lieux de l'existant afin d'adapter le contenu de la formation pour mieux répondre aux attentes  
 Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires.

### Durée

2 à 3 jours sur site.

### Programme

Préambule  
 Généralités  
 L'approche processus  
 Définition et fonctionnement d'un processus  
 Exemple de processus  
 Les responsabilités du pilote de processus  
 Revue des référentiels ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 et ISO 45001:2018  
 Contexte de l'organisme
 

- Contexte et domaine d'application
- Besoins et des attentes des parties intéressées
- Management de la qualité, de l'environnement et de la sécurité

 Leadership
 

- Assurer la cohérence entre la stratégie, la politique et les objectifs et indicateurs de pilotage
- Responsabilité et engagement de la direction
- Politique QSE
- Rôles, responsabilités

 Planification
 

- L'analyse des risques et opportunités
- Objectifs et indicateurs
- Risques sécurité et obligation de conformité
- Actions correctives et vérification
- Planification des modifications

 Support
 

- Ressources
- Compétences et Sensibilisation
- Communication
- Informations documentées

 Réalisation des activités opérationnelles
 

- Planification et maîtrise opérationnelles
- Détermination des exigences
- Conception et développement
- Maîtrise des prestataires externes
- Production et prestation de service
- Libération des produits et services
- Maîtrise des produits et services non conformes
- Préparation et réponse aux situations d'urgence

 Évaluation des performances
 

- Surveillance, mesure, analyse et évaluation
- Impact sur l'organisation des Audits internes
- Revue de Direction : Evaluation de la performance

 Amélioration
 

- Renforcement de la transversalité des actions d'amélioration et de leur vérification
- Exercices pratiques et corrigés

 Contrôle des acquis.



## Multi-référentiels IATF 16949 et VDA 6.3

### Finalités - Objectifs

Connaître les exigences des normes automobiles Européennes IATF 16949 :2016 et VDA 6.3 :2023  
Interpréter les exigences normatives dans le contexte de l'audit qualité interne  
Aider à la préparation des audits automobiles.

### Public concerné

Toute personne ayant une expérience significative dans le domaine des systèmes de management de la qualité  
Responsable Qualité  
Animateur Qualité  
Auditeur interne multi-référentiels.

### Pré-requis

Sensibilisation au système qualité automobile.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
Remise d'un document Manuel de Formation  
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
Remise d'un certificat « IATF 16949 et VDA 6.3 ».

### Sur mesure...

Audit préparatoire permettant de faire un état des lieux de l'existant afin d'adapter le contenu de la formation pour mieux répondre aux attentes  
Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires.

### Durée

2 jours sur site.

### Programme

#### Jour 1 : Etude du référentiel IATF 16949

Préambule  
Généralités  
Revue du référentiel IATF 16949 :2016  
Contexte de l'organisme  
Leadership  
Planification  
Support  
Réalisation des activités opérationnelles  
Évaluation des performances  
Amélioration  
Exercices pratiques et corrigés

#### Jour 2 : Etude du référentiel VDA 6.3

Résumé jour 1  
P1 – L'analyse préliminaire  
P2 – Gestion de projet  
P3 – Planification du développement produit/processus  
P4 – Réalisation du développement produit/processus  
P5 – Gestion des fournisseurs  
P6 – Production Série  
Sous-élément P6.1 – Données d'entrée du processus  
Sous-élément P6.2 – Exécution des activités  
Sous-élément P6.3 – Ressources en personnels  
Sous-élément P6.4 – Ressources en matériels  
Sous-élément P6.5 – Comment le processus est-il mis en œuvre  
Sous-élément P6.6 – Résultats du processus / Output  
P7 – Support/ Satisfaction clients/ Service  
Exercices pratiques et corrigés  
Contrôle des acquis.



## Auditeur Interne 19011 :2018

### Finalités - Objectifs

Interpréter les exigences normatives de la 19011:2018 dans le contexte industriel et de service

Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit

Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise

Rédiger un programme et un rapport d'audit

Assurer le suivi des plans d'actions.

### Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

### Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe

Remise d'un document Manuel de Formation

Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples

**Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise**

Remise d'un certificat « Auditeur ISO 19011 ».

### Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents.

### Durée

2 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.



**SUR MESURE**

### Programme

#### Jour 1 : Les techniques d'audit

Introduction

Les bases de l'audit – lien avec la norme ISO 19011

Les différents types d'audits

Qu'est ce qu'une certification?

Objectif de l'audit

Constitution de l'équipe d'audit

Principes d'audit

Organisation des audits

Statuer sur une non-conformité

Le déroulement de l'audit

Planification et préparation de l'audit

Méthodologie d'audit

Check-list d'audit

Les 4 étapes de la conduite de l'audit

- La réunion d'ouverture

- Conduite de l'audit

- Constats d'audit

- La réunion de clôture

Le rapport d'audit

Actions correctives et préventives

Présentation des résultats

Suivi d'audit

Exercices pratiques et corrigés

Contrôle des acquis

#### Jour 2 : Réalisation d'audits en entreprise – Coaching des participants

Résumé jour 1

**Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site**

Etude des documents propres à l'entreprise

Préparation du plan d'audit

L'outil d'audit :

- Construction de la grille d'audit

- Prise en compte des exigences normatives, réglementaires et internes

Déroulement de l'audit terrain :

- Entretien avec le pilote du processus audité : pilotage de la performance

- Entretiens avec les opérationnels :

vérification de l'application et de l'efficacité des activités

- Analyse des écarts et risques identifiés pour statuer sur l'efficacité du processus audité

- Détermination de dispositions plus fiables pour définir les actions d'améliorations "rentables"

Les conclusions de l'audit :

- Énumération et détails des écarts

- Rédaction des conclusions de l'audit

Synthèse des audits terrain et préconisations.



## Auditeur Interne ISO 9001 :2015

### Finalités - Objectifs

Connaître la norme ISO 9001 :2015  
Interpréter les exigences normatives dans le contexte industriel et de service  
Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit  
Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise  
Rédiger un programme et un rapport d'audit  
Assurer le suivi des plans d'actions.

### Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

### Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
Remise d'un document Manuel de Formation  
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
**Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise**  
Remise d'un certificat « Auditeur interne ISO 9001 ».

### Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents.

### Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.



**SUR MESURE**

### Programme

#### Jour 1 : Etude des exigences du référentiel ISO 9001

Préambule  
Généralités  
L'approche processus  
Revue des exigences du référentiel ISO 9001  
Contexte de l'organisme  
Leadership  
Planification  
Support  
Réalisation des activités opérationnelles  
Évaluation des performances  
Amélioration  
Exercices pratiques et corrigés

#### Jour 2 : Les techniques d'audit

Résumé jour 1  
Les bases de l'audit – lien avec la norme ISO 19011  
Les différents types d'audits  
Qu'est ce qu'une certification?  
Objectif de l'audit  
Constitution de l'équipe d'audit  
Principes d'audit  
Organisation des audits  
Statuer sur une non-conformité  
Le déroulement de l'audit  
Planification et préparation de l'audit  
Méthodologie d'audit  
Check-list d'audit  
Les 4 étapes de la conduite de l'audit

- La réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit
- Constats d'audit
- La réunion de clôture

Le rapport d'audit  
Suivi d'audit  
Préparation des audits du jour 4  
Exercices pratiques et corrigés

#### Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise – Coaching des participants

Résumé jour 2  
Contrôle des acquis.  
Etude des documents propres à l'entreprise  
Préparation du plan d'audit  
L'outil d'audit :

- Construction de la grille d'audit
- Prise en compte des exigences normatives, réglementaires et internes

Déroulement de l'audit terrain :

- Entretiens avec le management et les opérationnels
- Analyse des écarts et risques
- Détermination des actions d'améliorations "rentables"

Synthèse des audits terrain et préconisations.



## Auditeur Interne IATF 16949 :2016

### Finalités - Objectifs

Connaître la norme IATF 16949  
 Interpréter les exigences normatives dans le contexte automobile  
 Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit  
 Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme IATF 16949  
 Rédiger un programme et un rapport d'audit  
 Assurer le suivi des plans d'actions.

### Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

### Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
**Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise**  
 Remise d'un certificat « Auditeur interne IATF 16949 ».

### Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents.

### Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.



**SUR MESURE**

### Programme

#### Jour 1 : Etude des exigences du référentiel IATF 16949

Préambule  
 Généralités  
 L'approche processus  
 Revue des exigences du référentiel IATF 16949  
 Contexte de l'organisme  
 Leadership  
 Planification  
 Support  
 Réalisation des activités opérationnelles  
 Évaluation des performances  
 Amélioration

#### Jour 2 : Les techniques d'audit

Résumé jour 1  
 Les bases de l'audit – lien avec la norme ISO 19011  
 Les différents types d'audits  
 Qu'est ce qu'une certification?  
 Objectif de l'audit  
 Constitution de l'équipe d'audit  
 Principes d'audit  
 Organisation des audits  
 Statuer sur une non-conformité  
 Le déroulement de l'audit  
 Planification et préparation de l'audit  
 Méthodologie d'audit  
 Check-list d'audit  
 Les 4 étapes de la conduite de l'audit
 

- La réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit
- Constats d'audit
- La réunion de clôture

 Le rapport d'audit  
 Suivi d'audit  
 Actions correctives et préventives  
 Préparation des audits du jour 3  
 Exercices pratiques et corrigés

#### Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise – Coaching des participants

Résumé jour 2  
 Contrôle des acquis.  
 Etude des documents propres à l'entreprise  
 Préparation du plan d'audit  
 L'outil d'audit :
 

- Construction de la grille d'audit
- Prise en compte des exigences normatives, réglementaires et internes

 Déroulement de l'audit terrain :
 

- Entretiens avec le management et les opérationnels
- Analyse des écarts et risques
- Détermination des actions d'améliorations "rentables"

 Synthèse des audits terrain et préconisations.



## Auditeur Interne VDA 6.3 :2023

### Finalités - Objectifs

Connaître les exigences de la norme VDA 6.3 :2023  
 Interpréter les exigences normatives dans le contexte de l'audit qualité interne  
 Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit  
 Appréhender l'outil d'audit VDA  
 Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme et de manière opérationnelle  
 Rédiger un programme et un rapport d'audit  
 Maîtriser le suivi d'actions relatives à l'audit.

### Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

### Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
**Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise**  
 Remise d'un certificat « Auditeur interne VDA 6.3 ».

### Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents.

### Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.



**SUR MESURE**

### Programme

#### Jour 1 : Les bases et techniques d'audit

Préambule  
 Généralités  
 Les bases de l'audit – lien avec la norme ISO 19011  
 Les différents types d'audits  
 Phase de préparation de l'audit  
 Analyse des risques  
 Check-list d'audit  
 Structure du questionnaire VDA :  
 - Les règles d'évaluation  
 - Le rapport d'audit  
 - La cotation  
 Méthodologie d'audit  
 La réunion d'ouverture  
 Conduite de l'audit  
 Constats d'audit  
 Réunion de clôture  
 Présentation des résultats  
 Suivi d'audit  
 L'outil d'audit VDA  
 Exercices pratiques et corrigés.

#### Jour 1 : Revue du référentiel VDA 6.3 :2023: que vérifier pendant l'audit ?

P1 – L'analyse préliminaire  
 P2 – Gestion de projet  
 P3 – Planification du développement produit/processus  
 P4 – Réalisation du développement produit/processus  
 P5 – Gestion des fournisseurs  
 P6 – Production Série  
 Sous-élément P6.1 à P6,7  
 P7 – Support/ Satisfaction clients/ Service  
 Structure du questionnaire  
 • Les règles d'évaluation  
 • Le rapport d'audit  
 • La cotation  
 Le rapport d'audit  
 Suivi d'audit  
 Actions correctives et préventives  
 Exercices pratiques et corrigés  
 Préparation des audits du jour 3  
 Contrôle d'acquis.

#### Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 2  
**Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base du référentiel VDA 6.3**  
 Etude des documents propres à l'entreprise  
 Préparation du plan d'audit  
 Préparation de la checklist d'audit avec l'outil d'audit VDA  
 Déroulement et conclusion d'audit  
 Utilisation de l'outil d'audit.



## Auditeur Interne ISO 14001:2015

### Finalités - Objectifs

Connaître la norme ISO 14001 :2015  
Interpréter les exigences normatives dans le contexte environnemental  
Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit  
Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme ISO 14001 :2015  
Rédiger un programme et un rapport d'audit  
Assurer le suivi des plans d'actions.

### Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

### Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
Remise d'un document Manuel de Formation  
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
**Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise**  
Remise d'un certificat « Auditeur interne ISO 14001 ».

### Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires.

### Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.



**SUR MESURE**

### Programme

#### Jour 1 : Etude des exigences du référentiel ISO 14001

Préambule  
Généralités  
Revue du référentiel ISO 14001:2015  
Contexte de l'organisme  
Leadership  
Planification  
Support  
Réalisation des activités opérationnelles  
Évaluation des performances  
Amélioration  
Exercices pratiques et corrigés

#### Jour 2 : Les techniques d'audit

Résumé jour 1  
Les bases de l'audit – lien avec la norme ISO 19011  
Les différents types d'audits  
Objectif de l'audit  
Constitution de l'équipe d'audit  
Principes d'audit  
Organisation des audits  
Statuer sur une non-conformité  
Le déroulement de l'audit  
Planification et préparation de l'audit  
Méthodologie d'audit  
Check-list d'audit  
Les 4 étapes de la conduite de l'audit

- La réunion d'ouverture
- Conduite de l'audit
- Constats d'audit
- La réunion de clôture

Le rapport d'audit  
Suivi d'audit  
Actions correctives et préventives  
Préparation des audits du jour 3  
Exercices pratiques et corrigés

#### Jour 3 : Réalisation d'audits en entreprise – Coaching des participants

Résumé jour 2  
Contrôle des acquis.  
Etude des documents propres à l'entreprise  
Préparation du plan d'audit  
L'outil d'audit :

- Construction de la grille d'audit
- Prise en compte des exigences normatives, réglementaires et internes

Déroulement de l'audit terrain :

- Entretiens avec le management et les opérationnels
- Analyse des écarts et risques
- Détermination des actions d'améliorations "rentables"

Synthèse des audits terrain et préconisations.



## Auditeur Interne Système Intégré QSE

### Finalités - Objectifs

L'objectif est de connaître les normes ISO 9001:2015, ISO 14001:2015, et ISO 45001:2018  
 Interpréter les exigences normatives et réglementaires dans le contexte de l'audit qualité interne  
 Evaluer les risques  
 Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit  
 Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme et de manière opérationnelle  
 Assurer le suivi des plans d'actions.

### Public concerné

Toute personne ayant une expérience significative dans le domaine des systèmes de management de la qualité.

### Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
**Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise**  
 Remise d'un certificat « Auditeur interne QSE ».

### Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires.

### Durée

4 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits



**SUR MESURE**

### Programme

#### **Jours 1 et 2 : Etude des exigences normatives**

Préambule  
 Généralités  
 Revue des référentiels ISO 9001 :2015, ISO 14001 :2015 et ISO 45001:2018  
 Contexte de l'organisme  
 Leadership  
 Planification  
 Support  
 Réalisation des activités opérationnelles  
 Évaluation des performances  
 Amélioration  
 Exercices pratiques et corrigés

#### **Jour 3 : Les techniques d'audit**

Résumé jour 2  
 Les bases de l'audit – lien avec la norme ISO 19011  
 Les différents types d'audits  
 Objectif et principes d'audit  
 Organisation des audits  
 Statuer sur une non-conformité  
 Le déroulement de l'audit  
 Planification et préparation de l'audit  
 Check-list d'audit  
 Les 4 étapes de la conduite de l'audit  
 Le rapport et le suivi d'audit  
 Préparation des audits du jour 4  
 Exercices pratiques et corrigés

#### **Jour 4 : Réalisation d'audits en entreprise**

Résumé jour 3  
 Contrôle des acquis  
**Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base des référentiels QSE**  
 Etude documentaire  
 Préparation du plan d'audit  
 Création de l'outil d'audit  
 Déroulement et conclusion d'audit.



# Auditeur Interne Automobiles IATF 16949 et VDA 6.3

## Finalités - Objectifs

Connaître les exigences des normes IATF 16949:2016 et VDA 6.3:2023  
 Interpréter les exigences normatives dans le contexte de l'audit qualité interne  
 Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit  
 Comprendre et savoir utiliser l'outil d'audit VDA  
 Préparer et conduire un audit interne dans l'entreprise conformément aux exigences de la norme et de manière opérationnelle  
 Rédiger un programme et un rapport d'audit  
 Maîtriser le suivi d'actions relatives à l'audit.

## Public concerné

Toute personne ayant une expérience significative dans le domaine de la qualité.

## Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

## Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
**Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise**  
 Remise d'un certificat « Auditeur interne IATF 16949 et VDA 6.3 ».

## Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents et exigences réglementaires.

## Durée

4 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'audits terrain selon le programme d'audits de l'entreprise.



**SUR  
MESURE**

## Programme

### Jour 1 : Etude du référentiel IATF 16949

Préambule  
 Généralités  
 Revue du référentiel IATF 16949 :2016  
 Contexte de l'organisme  
 Leadership  
 Planification  
 Support  
 Réalisation des activités opérationnelles  
 Évaluation des performances  
 Amélioration  
 Exercices pratiques et corrigés

### Jour 2 : Etude du référentiel VDA 6.3

Résumé jour 1  
 P1 – L'analyse préliminaire  
 P2 – Gestion de projet  
 P3 – Planification du développement produit/processus  
 P4 – Réalisation du développement produit/processus  
 P5 – Gestion des fournisseurs  
 P6 – Production Série  
 P7 – Support/ Satisfaction clients/ Service  
 Exercices pratiques et corrigés  
 Contrôle des acquis.

### Jour 3 : Les techniques d'audit

Résumé jour 2  
 Les bases de l'audit – lien avec la norme ISO 19011  
 Les différents types d'audits  
 Objectif de l'audit  
 Constitution de l'équipe d'audit  
 Principes d'audit  
 Organisation des audits  
 Statuer sur une non-conformité  
 Le déroulement de l'audit  
 Planification et préparation de l'audit  
 Analyse des risques  
 Méthodologie d'audit  
 Check-list d'audit  
 Structure du questionnaire VDA  
 Les 4 étapes de la conduite de l'audit  
 Le rapport d'audit  
 Actions correctives et préventives  
 L'outil d'audit VDA  
 Exercices pratiques et corrigés.

### Jour 4 : Réalisation d'audits en entreprise

Résumé jour 3  
 Contrôle des acquis  
**Mise en situation d'audit : Organisation et réalisation d'audits sur site sur la base des référentiels IATF et VDA**  
 Etude documentaire  
 Préparation du plan d'audit  
 Création de l'outil d'audit  
 Déroulement et conclusion d'audit.



## Audit Fournisseur

### Finalités - Objectifs

Connaître les exigences qualité type ISO 9001 :2015  
Savoir les interpréter dans le contexte industriel et de service  
Maîtriser les rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'audit  
Préparer et conduire un audit fournisseur dans l'entreprise  
Rédiger un programme et un rapport d'audit  
Assurer le suivi des plans d'actions.

### Public concerné

Toute personne ayant une première expérience dans le domaine de la qualité.

### Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
Remise d'un document Manuel de Formation  
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
**Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'un audit en situation réelle**  
Remise d'un certificat « Auditeur ISO 9001 ».

### Sur mesure...

Peut intégrer vos propres documents  
L'audit réalisé chez le fournisseur est choisi en fonction de son impact qualité et de sa situation géographique.

### Durée

3 jours sur site dont 1 journée entièrement dédiée à la réalisation d'un audit fournisseur.



**SUR MESURE**

### Programme

#### Jour 1 : Etude des exigences qualité

Préambule  
Généralités  
L'approche processus  
Revue des exigences relatives au SMQ fournisseur  
Responsabilité de la direction  
Avantage d'un SMQ  
Management des ressources  
Réalisation du produit  
Mesure, analyse et amélioration

#### Jour 2 : Les techniques d'audit

Résumé jour 1  
Les bases de l'audit – lien avec la norme ISO 19011  
Les différents types d'audits  
Objectif de l'audit  
Constitution de l'équipe d'audit  
Principes d'audit  
Organisation des audits  
Statuer sur une non-conformité  
Le déroulement de l'audit  
Planification et préparation de l'audit : savoir mandater un audit  
Prendre en compte des risques liés au fournisseur  
Choix des critères d'audit selon que le fournisseur dispose ou non d'un système de management formalisé  
Méthodologie d'audit  
Analyse préalable des informations nécessaires  
Elaboration du plan d'audit et du guide d'entretien d'audit (Check-list d'audit)  
Les 4 étapes de la conduite de l'audit  
Le rapport d'audit  
Suivi d'audit  
Actions correctives et préventives  
L'importance du contexte et l'aspect relationnel dans un audit fournisseur  
Les écueils à éviter  
Exercices pratiques et corrigés  
Contrôle des acquis

#### Jour 3 : Organisation et réalisation d'un audit fournisseur

Résumé jour 2  
**Mise en situation d'audit** Etude des documents propres à l'entreprise  
Préparation du plan d'audit  
L'outil d'audit :  
Construction de la grille d'audit  
Prise en compte des exigences normatives, réglementaires et internes  
Déroulement de l'audit terrain :  
Entretiens avec le management et les opérationnels  
Analyse des écarts et risques  
Synthèse des audits terrain et préconisations.



## Intégration de la fonction qualité

### Finalités - Objectifs

Permettre au représentant Qualité d'intégrer les exigences liées à son SMQ, de les gérer et de les améliorer sans remettre en cause l'efficacité de l'entreprise

Connaître la norme ISO 9001 :2015 et l'appréhender de manière opérationnelle

Interpréter les exigences normatives dans le contexte de l'entreprise

Comprendre les responsabilités et interactions des différentes fonctions de l'entreprise en regard de la qualité

Se positionner en tant qu'acteur et gérer le SMQ

Identifier, recenser, comprendre, planifier et surveiller les processus du SMQ

Mettre en application les acquis théoriques de la formation par la réalisation d'audits opérationnels dans l'entreprise

Le représentant Qualité est accompagné dans la vérification du SMQ et des actions d'amélioration sont préconisées.

### Public concerné

Responsable qualité, correspondants et animateurs Qualité.

### Pré-requis

Connaître le système qualité de l'entreprise.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets

Exercices pratiques et corrigés

Remise d'un document Manuel de Formation

Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples

**Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise**

**Restitution des préconisations d'amélioration sous forme de plan d'actions**

Remise d'un certificat «Auditeur Interne ISO 9001».

### Sur mesure...

Cette formation est totalement flexible et réalisable sur mesure.

### Durée

De 2 à 5 jours sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entreprise.

### Programme estimatif

#### Jour 1 : Etude du référentiel ISO 9001

Préambule

Généralités

Les 8 principes de la qualité

L'approche processus

Revue du référentiel ISO 9001

- Responsabilité de la direction
- Avantage d'un SMQ
- Management des ressources
- Réalisation du produit
- Mesure, analyse et amélioration

Exercices pratiques et corrigés

#### Jour 2 : Intégration de la fonction qualité

Résumé jour 1

Mesurer l'efficacité du SMQ

L'organisation de la fonction qualité

La gestion de la relation client

Le contrôle et l'amélioration de la qualité

Le management du système qualité

L'intégration avec les autres fonctions de l'entreprise

La communication interne et externe

Exercices pratiques et corrigés

Contrôle des acquis

#### Jour 3 et 4 : Audits des processus

Vérification des acquis par la réalisation d'audits des processus avec le candidat

- Système d'écoute client: identifier les attentes, mesurer la satisfaction, traiter les réclamations
- Définition et déploiement des objectifs et indicateurs
- Définition des rôles et responsabilité
- Politique qualité
- Système de communication
- La Revue de direction
- Gestion des compétences
- Développement et amélioration continue
- Gestion des fournisseurs et des approvisionnements
- Réalisation du produit
- Maîtrise des produits non-conformes
- Résultats des audits internes et externes

Vérification du système documentaire : Gestion des procédures, documents et enregistrements

Rapport d'audit

Préconisations d'amélioration.



**SUR MESURE**



# Amélioration du Système de Management de la Qualité (SMQ)

## Finalités - Objectifs

L'objectif est de permettre au candidat de vérifier l'efficacité du SMQ afin d'atteindre les objectifs qualité et ainsi répondre à la politique qualité définie par la Direction  
 Réalisation d'un audit avec le ou les candidat(s) pour vérifier la cohérence du SMQ avec le métier de l'entreprise  
 Evaluation de la maîtrise des processus et de l'écart par rapport aux exigences de la norme ISO 9001:2015  
 Vérification du système documentaire : Gestion des procédures, documents et enregistrements  
 Vérification de la gestion des compétences.

## Public concerné

Responsable qualité, correspondants et animateurs Qualité.

## Pré-requis

Connaître le système qualité de l'entreprise.

## Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets  
 Exercices pratiques et corrigés  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
**Mise en application immédiate de la formation par la réalisation d'audits en entreprise**  
**Restitution des préconisations d'amélioration sous forme de plan d'actions**  
 Remise d'un certificat «Auditeur Interne ISO 9001».

## Sur mesure...

Cette formation est totalement flexible et réalisable sur mesure.

## Durée

De 2 à 5 jours sur site selon la teneur du contenu état



**SUR MESURE**

## Programme estimatif

### Jour 1 : Etude du référentiel ISO 9001

Préambule  
 Généralités  
 Les 8 principes de la qualité  
 L'approche processus  
 Revue du référentiel ISO 9001  
 Responsabilité de la direction  
 Avantage d'un SMQ  
 Management des ressources  
 Réalisation du produit  
 Mesure, analyse et amélioration  
 Exercices pratiques et corrigés  
 Contrôle des acquis.

### Jour 2 à 5 : Vérification de l'efficacité du SMQ par la réalisation d'un état des lieux

Réalisation d'un audit avec le ou les candidat(s) dans le but de vérifier la cohérence du SMQ avec le métier de l'entreprise et les objectifs de la Direction  
 Prise de connaissance des spécificités de l'organisation de l'entreprise  
 Evaluation de la maîtrise organisationnelle et des processus et de l'écart par rapport aux exigences :  
 Système d'écoute client  
 Définition et déploiement des objectifs  
 Définition des rôles et responsabilité  
 Système de communication  
 Gestion des compétences  
 Gestion des exigences client  
 Traçabilité  
 Maîtrise des moyens de production et de mesure  
 Maîtrise des produits y compris les produits non-conformes  
 Vérification du système documentaire : Gestion des procédures, documents et enregistrements

### **Les données à prendre en considération :**

Politique qualité  
 Définition des objectifs qualité  
 Cartographie des processus :  
 L'identification et la maîtrise des processus  
 Leurs séquences et leurs interfaces  
 La mesure, la surveillance et l'analyse de la performance  
 Indicateurs de processus  
 Résultats des audits internes et externes  
 Résultats de la conformité des processus et du produit  
 L'écoute client : identifier les attentes, mesurer la satisfaction, traiter les réclamations  
 Revue de direction

### **Restitution :**

**Rapport de diagnostic précisant les écarts d'application constatés.**



## Gestion et amélioration fournisseurs

### Finalités - Objectifs

Mettre en place une dynamique de progrès avec les fournisseurs  
 Choisir les critères d'évaluation  
 Mettre en œuvre l'outil de suivi des performances et des indicateurs  
 Suivre les actions et améliorations fournisseurs  
 Traiter les non-conformités et actions correctives  
 Etablir un partenariat fournisseurs.

### Public concerné

Toute personne impliquée dans la gestion des fournisseurs.

### Pré-requis

Aucun.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
**Proposition d'un document de diagnostic fournisseurs**

### Sur mesure...

Cette formation est totalement flexible et réalisable sur mesure en fonction de la démarche de l'entreprise  
 Elle peut intégrer les documents et bases de données propres à l'entreprise.

### Durée

De 1 à 3 jour(s) sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entreprise.

### Programme estimatif

#### Jour 1 :

##### Introduction

La relation client/fournisseur  
 Les exigences achats liées au SMQ  
 Définition des exigences fournisseurs  
 Les processus et critères de sélection et d'évaluation  
 Comprendre le processus achats  
 Les exigences contractuelles (cdc, engagement qualité, amélioration continue...)  
 Les exigences réglementaires  
 Les fournisseurs critiques et stratégiques  
 Choix des indicateurs de performance  
 Définition des indicateurs et tableaux de bord (Qualité, coût, délai, technologie...)  
 Fixer les objectifs d'amélioration  
 Définir les limites AQF (Assurance Qualité Fournisseur)  
 Exercices pratiques et corrigés.

#### Jour 2 :

##### Résumé jour 1

##### Suivi des performances

Construire une relation de partenariat dans la dynamique de progrès  
 Suivre les résultats  
 Suivi et support des actions correctives (ex 8D)  
 Déclencher et suivre les autodiagnostic et audits  
**Proposition d'un document de diagnostic fournisseurs**  
 Rappel sur les techniques d'audit  
 Améliorer la qualité fournisseur en continu  
 Mettre en place des mesures de pénalité  
 Exercices pratiques et corrigés  
 Contrôle des acquis.



**SUR MESURE**



## Contrôle et autocontrôle

### Finalités - Objectifs

Intégrer la méthodologie et le système propre de votre entreprise  
Structurer les actions qualité dans son entreprise  
Comprendre, adhérer et devenir acteur dans son Système Qualité  
Améliorer les relations et la communication entre les différents acteurs de l'entreprise  
Réagir et agir pro-activement  
Savoir utiliser les outils qualité  
Améliorer la prise de décision  
Participer à l'amélioration du système qualité.

### Public concerné

Toute personne impliquée dans le contrôle de la production.

### Pré-requis

Aucun.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
Remise d'un document Manuel de Formation  
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
Intégration des documents propres de l'entreprise  
**Réalisation d'un audit terrain avec les candidats et préconisations d'amélioration.**

### Sur mesure...

Cette formation est totalement flexible et réalisable sur mesure en fonction du contenu choisi par l'entreprise  
Elle peut intégrer les documents et outils de l'entreprise.

### Durée

De 1 à 3 jour(s) sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entreprise.



**SUR MESURE**

### Programme estimatif

#### Jour 1 : Audit terrain

Evaluation de la pratique organisationnelle et opérationnelle des stagiaires  
Restitution de l'évaluation  
Finalisation du programme de formation  
Réalisation du manuel de formation spécifique entreprise

#### Jour 2 : Formation à l'autocontrôle et intégration de la documentation entreprise

Définition de l'autocontrôle – position dans la chaîne qualité  
Les objectifs de l'autocontrôle  
Relations client-fournisseur interne, et conformité du produit  
Rôle de l'opérateur dans la satisfaction client et dans la relation fournisseurs  
Le système de communication client/fournisseurs  
S'impliquer dans son travail  
Maîtrise du processus de production / plan de contrôle  
Réduire le contrôle final des produits  
Les 3 méthodes d'autocontrôle  
    Le contrôle à 100%  
    Le contrôle par échantillonnage  
    La Maîtrise Statistique des Procédés

Relevé de mesures  
Notion de tolérance, de variabilité, de limites d'acceptation  
Présentation des contrôles aux mesures et /ou aux attributs  
Analyser les dérives  
Organisation et environnement du poste de travail et du poste de contrôle  
Connaissance des outils de mesures  
Nature, criticité et fréquence des défauts  
Objectif du rapport de contrôle  
Notion de MRP (Méthodologie de Résolution de Problèmes)  
Les documents de travail  
Les enregistrements  
Les indicateurs  
Evaluer les résultats  
Mesurer la performance  
Le plan d'actions  
S'impliquer dans les actions préventives  
Exercices pratiques et corrigés  
Contrôle des acquis

#### Jour 3 : Audit terrain

**Validation pratique des acquis**  
**Intégration de la démarche et initialisation des actions d'amélioration.**



## La qualité opérationnelle

### Finalités - Objectifs

Comprendre l'autocontrôle et assurer son application  
 Savoir utiliser les outils de mesure  
 Structurer les actions qualité dans son entreprise  
 Comprendre, adhérer et devenir acteur dans son Système Qualité  
 Améliorer les relations et la communication entre les différents acteurs de l'entreprise  
 Réagir et agir pro-activement  
 Améliorer la prise de décision  
 Participer à la définition des actions d'amélioration  
 Fournir une démarche progressive de résolution de problèmes  
 Apprendre à choisir le bon outil et à l'appliquer efficacement  
 Valoriser l'efficacité du travail en groupe  
 Conduire efficacement une séance de travail en salle ou sur le terrain pour mettre en place un dispositif d'actions correctives et préventives.

### Public concerné

Toute personne impliquée dans le contrôle de la production.

### Pré-requis

Aucun.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
 Intégration des documents propres de l'entreprise  
**Pratique des acquis par l'application à un cas concret de l'entreprise, la visite des ateliers, le partage d'expérience et la proposition d'amélioration.**

### Sur mesure...

Cette formation est totalement flexible et réalisable sur mesure en fonction du contenu choisi par l'entreprise  
 Elle peut intégrer les documents et outils de l'entreprise.

### Durée

De 2 à 3 jours sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entreprise.

### Programme estimatif

#### **Jour 1 : Formation à la qualité terrain**

Introduction au système qualité  
 La relation client-fournisseur  
 La qualité opérationnelle - Organisation et environnement de travail  
 Définition de l'autocontrôle - position dans la chaîne qualité  
 S'impliquer dans son travail  
 Les opérations de contrôle du processus  
 Gestion des moyens de contrôle  
 Les 3 méthodes de contrôle
 

- Le contrôle à 100%
- Le contrôle par échantillonnage
- La Maîtrise Statistique des Procédés

 La carte de contrôle  
 Comprendre et améliorer le système documentaire  
 Les critères d'évaluation de la qualité d'un produit ou d'un service  
 Intégrer les indicateurs et tableaux de bord de l'entreprise  
 Déclencher des actions correctives et préventives  
 Exercices pratiques et corrigés

#### **Jour 2 : Interactivités entre les différentes fonctions de l'entreprise et Méthode de résolution de problèmes**

Résumé jour 1  
 Les responsabilités qualité de tous les acteurs de l'entreprise  
 Promouvoir la communication avec les fonctions opérationnelles  
 Se positionner et s'imposer comme acteur dans la chaîne qualité de l'entreprise  
 La Méthodologie de Résolution de Problèmes  
 Etape 1 : Définition du problème  
 Etape 2: Trouver les causes racines  
 Etape 3: Choisir les solutions optimums  
 Etape 4: Mettre en œuvre la solution retenue et mesurer les résultats  
 Etape 5: Assurer et communiquer  
 Les autres outils
 

- Le QRQC Quick Response Quality Control
- Le 8D

 Exercices pratiques et corrigés  
 Contrôle des acquis

#### **Jour 3 : Pratique de la Méthode de résolution de problèmes et visite du site**

Pratique des acquis par l'application de la méthode sur un cas concret de l'entreprise et/ou visite de l'atelier et partage de propositions d'amélioration.



**SUR MESURE**



## Sensibilisation à la qualité

### Finalités - Objectifs

Faire prendre conscience à l'ensemble du personnel de l'incidence de ses actions sur le résultat de l'entreprise  
 Expliquer le Système de Management de la Qualité  
 Comprendre, adhérer et devenir acteur dans son Système de Management de la Qualité  
 Apprendre à réagir en Client/Fournisseur  
 Améliorer les relations et la communication entre les différents secteurs de l'entreprise  
 Mettre en pratique un travail de groupe pour créer une dynamique d'équipe orientée vers des actions d'amélioration des objectifs établis.

### Public concerné

Toute personne impliquée dans le contrôle de la production.

### Pré-requis

Aucun.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
 Intégration des documents propres de l'entreprise.

### Sur mesure...

Cette formation est totalement flexible et réalisable sur mesure en fonction du contenu choisi par l'entreprise  
 Elle peut intégrer les documents et outils de l'entreprise.

### Durée

De 2 à 3 jours sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entreprise.



**SUR MESURE**

### Programme estimatif

#### Jour 1 :

Le système qualité

Revue des responsabilités qualité à travers toutes les fonctions de l'entreprise  
 Les enjeux, la portée d'une démarche Qualité  
 Le management de la qualité et le cycle PDCA  
 La qualité pour toujours mieux satisfaire le client  
 Comprendre les exigences de la norme ISO 9001  
 Respect des normes et procédures  
 L'architecture du système documentaire  
 Exercices pratiques et corrigés

#### Jour 2 :

Résumé jour 1

L'approche processus : une orientation client et une logique client-fournisseur interne.  
 Mettre en œuvre et faire vivre la logique d'amélioration continue  
 Gérer et améliorer le système documentaire  
 Intégrer les indicateurs et tableaux de bord de l'entreprise  
 Pratique de l'autocontrôle  
 Construire ses propres indicateurs et mesurer la performance  
 Analyser les dérives  
 Construire un plan d'actions  
 Déclencher des actions correctives et préventives  
 Exercices pratiques et corrigés

#### Jour 3 :

Résumé jour 2

Se préparer à l'audit interne  
 Assurer le suivi et le bilan des actions en cours  
 Promouvoir la communication entre les différents services de l'entreprise  
 Fournir des infos pertinentes aux managers et responsable Qualité  
 Exercices pratiques et corrigés  
 Contrôle des acquis.



## Pilotage des Processus

### Finalités - Objectifs

Assimiler les rôles et responsabilités en tant que pilote de processus et de façon pragmatique  
 S'approprier les documents, méthodes et outils pour l'amélioration des processus  
 Identifier et exploiter des indicateurs d'efficacité  
 Evaluer les performances de son processus  
 Animer des revues de processus  
 Se préparer à l'audit  
 Participer efficacement aux revues de Direction.

### Public concerné

Pilote, propriétaire de processus  
 Responsable Qualité, responsable d'activités.

### Pré-requis

Aucun.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

### Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les documents propres de l'entreprise  
 Elle peut être suivie d'un diagnostic terrain avec les participants.

### Durée

1 jour sur site.

### Programme

#### Préambule

#### L'approche processus

- Les principes de l'approche processus
- Les différents types de processus
- La cartographie des processus (document propre de l'entreprise)

#### Revue des fondamentaux normatifs et comment intégrer les exigences dans les processus

- Définition et gestion des risques et opportunités organisationnels
- Leadership - Responsabilités de la Direction
- Gestion des ressources humaines et communication
- Maîtrise des activités opérationnelles
- Evaluation des performances
- Amélioration

#### Piloter et améliorer les processus

#### La revue de Direction

Exercices pratiques et corrigés tout au long de la journée  
 Contrôle d'acquis.



**SUR MESURE**



## Core Tools - APQP - PPAP

### Finalités - Objectifs

Maîtriser la méthode AMDEC  
 Optimiser la fiabilité des processus  
 Maîtriser la méthodologie et les techniques du SPC – MSP  
 Analyser et améliorer les procédés et leurs moyens de mesure  
 Mettre en place des cartes de contrôle  
 Gérer la capacité  
 Comprendre et intégrer les 5 phases de la méthodologie APQP et pouvoir la mettre en œuvre  
 Comprendre les éléments nécessaires à la mise en œuvre d'un dossier PPAP.

### Public concerné et pré-requis

Responsables, ingénieurs et techniciens des services concernés par la production de série.  
 Connaissance mathématique et statistiques.  
 Utilisation de calculatrice scientifiques pendant la formation.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
 Remise d'un certificat « Auditeur ISO 9001 ».

### Sur mesure...

Cette formation peut intégrer d'autres outils spécifiques utilisés par l'entreprise  
 Elle peut être suivie d'une mise en situation réelle en entreprise.

### Durée

3 jours sur site.

### Programme

#### **Jour 1 : Formation AMDEC selon le standard AIAG VDA**

Introduction  
 La sûreté de fonctionnement et le système qualité  
 Distinguer les différentes AMDEC (produit, processus, moyens)  
 AMDEC produit processus  
 Méthodologie AMDEC  
 Exercices pratiques et corrigés

#### **Jour 2 : Formation MSP - MSA**

Résumé jour 1  
 Introduction aux études statistiques des procédés

- La Maîtrise Statistique des Procédés MSP
- Mise en œuvre de la MSP
- Les cartes de contrôle
- Etude de capacité et performance du procédé
- Carte de contrôle aux attributs

L'analyse des systèmes de mesure (MSA)

- Les causes de variation de la mesure
- Calcul de répétabilité, de reproductibilité du système de mesure (R&R)
- Acceptabilité d'un système de mesure
- Validation et suivi des moyens de mesure

Exercices pratiques et corrigés

#### **Jour 3 : Formation APQP - PPAP**

Résumé jour 2  
 La découverte des 5 phases de l'APQP :

- Phase 1: Définition du produit et planification
- Phase 2: Vérification du développement produit
- Phase 3: Vérification du développement process
- Phase 4: Validation produit process
- Phase 5: Evaluation et actions correctives

Le processus PPAP et ses exigences  
 Exercices pratiques et corrigés  
 Contrôle d'acquis.



**SUR MESURE**



## AMDEC Produit et Processus

### Finalités - Objectifs

Permettre aux participants de maîtriser la méthode AMDEC selon le standard AIAG VDA afin d'intégrer une démarche sûreté de fonctionnement et qualité dans leurs projets  
Optimiser la fiabilité des produits, processus ou équipements  
Minimiser les causes potentielles de défaillance dès leur conception  
Utiliser l'AMDEC comme outil d'amélioration continue.

### Public concerné

Responsables, ingénieurs et techniciens des services concernés par la maîtrise des risques.

### Pré-requis

Vous connaissez les grands principes d'un système de management de la qualité.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
Remise d'un document Manuel de Formation  
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
**Visite terrain et initialisation de la méthode sur un processus de l'entreprise ou réalisation des grilles de cotation propres à l'entreprise**  
Remise d'un certificat « AMDEC ».

### Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les documents propres de l'entreprise.

### Durée

1 à 2 jour(s) sur site.

### Programme

#### Jour 1 :

Généralité

Généralités – Attentes des stagiaires

Quiz de positionnement

Raisons de l'évolution des référentiels AMDEC

L'approche commune en 7 étapes

La composition des équipes AMDEC Process

L'étape 1 : Planification et préparation

L'étape 2 : Analyse structurelle

L'étape 3 : Analyse fonctionnelle - Présentation du fichier Excel AMDEC Process servant de support à la démarche

Activité= Documentation des étapes 2 et 3 par les stagiaires sur leurs process

L'étape 4 : Analyse des défaillances (Modes, causes, effets)

Activité= Documentation de l'étape 4 par les stagiaires sur leurs process

Etape 5 : Analyse des risques (présentation des nouvelles grilles de cotation et de la nouvelle démarche)

Activité= Documentation de l'étape 5 par les stagiaires sur leurs process

L'étape 6 : Optimisation

L'étape 7 : Documentation des résultats

Introduction à l'AMDEC Produit selon le référentiel AIAG-VDA

Synthèse de la nouvelle démarche

Exercices d'application

Contrôle des acquis.

#### Jour 2 (optionnel):

**AMDEC produit**

**Etude d'un cas concret dans l'entreprise :**

Initialisation – animation d'une séance AMDEC terrain

Visite atelier – Repérage

Déroulement de la méthodologie

Ordonnancement des opérations

Grilles de cotation.



**SUR MESURE**



## Maîtrise Statistique des Procédés (SPC – MSP)

### Finalités - Objectifs

Analyser les données relatives aux procédés et à leurs moyens de mesure  
 Appréhender de manière plus efficace les variations qualité dans la production  
 Améliorer les procédés et leur suivi de façon à prévenir les défauts plutôt que de les éliminer après coup  
 Rechercher des améliorations pour permettre aux procédés d'assurer le respect des tolérances  
 Mettre en place des cartes de contrôle et suivre l'évolution des procédés  
 Assurer l'efficacité des moyens de mesure.

### Public concerné

Responsables, ingénieurs et techniciens des services concernés par la production de série.

### Pré-requis

Connaissances mathématiques.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

### Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les documents propres de l'entreprise.

### Durée

2 jours sur site.

### Programme

#### Jour 1 : Introduction aux études statistiques des procédés

Introduction à la Maîtrise Statistique des Procédés MSP  
 Mise en œuvre de la MSP  
 Variabilité du procédé  
 Rappels statistiques de base  
 Les variations du procédé  
 Les causes communes  
 Les causes spéciales  
 Les actions pour y remédier  
 Les cartes de contrôle  
 Les trois principes de base  
 Techniques d'échantillonnage  
 Exercices pratiques et corrigés

#### Jour 2 : Le système de pilotage des procédés

Résumé jour 1  
 Mise en place du système de pilotage processus  
 Choix de la carte de contrôle  
 Carte de contrôle aux mesures  
 Carte de contrôle aux attributs  
 Limites de contrôle et de surveillance  
 Interprétation des résultats  
 Etude de capacité et performance du procédé  
 Indices de capacité machine et procédé  
 Qualification du procédé  
 Indice de performance  
 Interprétation  
 Carte de contrôle aux attributs  
 Carte de contrôle aux proportions  
 Pilotage et amélioration des processus  
 Exercices pratiques et corrigés  
 Contrôle d'acquis.



**SUR MESURE**



## Méthode de Résolution de Problèmes (MRP)

### Finalités - Objectifs

Fournir une démarche progressive de résolution de problèmes  
Apprendre à choisir le bon outil et à l'appliquer efficacement en équipe  
Valoriser l'efficacité du travail en groupe  
Mise en place du plan d'actions correctives et préventives  
Communiquer les résultats.

### Public concerné

Responsables, ingénieurs, techniciens et opérateurs des services concernés par la réalisation de produits ou de services.

### Pré-requis

Aucun.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
Remise d'un document Manuel de Formation  
Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

### Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les outils spécifiques utilisés par l'entreprise  
Elle peut être entièrement basée sur l'étude d'un cas concret de l'entreprise.

### Durée

1 jour (sur site).

### Programme

Introduction

Etape 1 : Définition du problème

Formaliser le problème de manière précise  
Mesurer la situation actuelle  
Définir l'objectif  
Le QQQQPC

Etape 2: Trouver les causes racines

Différence entre problème, cause et solution  
Intégrer le retour d'expériences  
Visualiser les causes  
Classer les causes  
Hiérarchiser les causes  
Valider les causes principales  
Le Brainstorming  
Le vote pondéré  
Le diagramme de causes-effets ou Ishikawa  
Le 5 pourquoi

Etape 3: Choisir les solutions optimums

Rechercher les solutions optimums  
Critères de sélection : rapidité, facilité, coût,...  
Matrice de compatibilité  
L'analyse multicritère

Etape 4: Mettre en œuvre la solution retenue et mesurer les résultats

Elaborer un plan d'actions correctives et préventives  
Evaluer l'efficacité  
Actions de suivi

Etape 5: Assurer et communiquer

Généraliser les solutions  
Consolider et présenter le plan d'amélioration  
Les autres outils de la MRP  
Exercices pratiques et corrigés  
Contrôle des acquis.



**SUR MESURE**



## QRQC (Quick Response Quality Control)

### Finalités - Objectifs

Comprendre les fondements et les avantages de la méthode QRQC (Quick Response Quality Control)  
 Améliorer la réactivité face aux incidents et aux défauts  
 Savoir quand et comment utiliser les outils associés pour rechercher et éradiquer les causes principales  
 Savoir analyser avec pertinence les causes d'apparition  
 Animer et développer la participation au travail de groupe dans un souci d'efficacité permanente  
 Valoriser l'efficacité du travail en groupe  
 Déployer la démarche au sein de l'entreprise.

### Public concerné

Toute personne, notamment des services qualité ou production ayant à développer des actions d'efficacité dans le cadre de l'amélioration continue.

### Pré-requis

Aucun.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
**Mise en application immédiate par l'initialisation de l'outil dans l'atelier de l'entreprise.**

### Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les outils spécifiques utilisés par l'entreprise.

### Durée

2 jours sur site.

### Programme

#### Jour 1 :

Préambule

Introduction

Les bases du QRQC

La méthode de Résolution de Problème

- Etape 1 : Poser le problème
- Etape 2: Trouver les causes racines
- Etape 3: Choisir les solutions optimums
- Etape 4: Mettre en œuvre la solution retenue
- Etape 5: Mesurer les résultats des solutions mises en place et les comparer à la situation initiale
- Etape 6: Assurer

Travailler sur le terrain, examiner les éléments concrets disponibles

Se baser et échanger à partir des faits et des données quantifiables

Suivre un raisonnement rapide et logique

Construire son environnement terrain pour y agir

Utiliser les outils de résolution des dysfonctionnements

Exercices et corrigés

#### Jour 2 :

Résumé jour 1

Contrôle des acquis

Etude et mise en place d'un cas concret dans l'entreprise.



## SUR MESURE



## 5 Pourquoi

### Finalités - Objectifs

L'outil « 5 pourquoi » est un composant critique et représente la base de l'approche scientifique de la résolution de problèmes.

Cette méthode permet de comprendre les relations de cause à effet dans les problèmes complexes comme dans les problèmes simples.

L'objectif permet de:

- Appréhender la démarche progressive de résolution de problèmes
- Définir efficacement les causes racines d'un problème
- Conduire efficacement une séance de travail en salle ou sur le terrain.

### Public concerné

Toute personne, notamment des services qualité ou production ayant à développer des actions d'efficacité dans le cadre de l'amélioration continue.

### Pré-requis

Aucun.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques réalisés en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples  
**Déploiement d'une étude de cas de l'entreprise tout au long de la formation.**

### Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les documents spécifiques utilisés par l'entreprise.

### Durée

0.5 jour sur site.

### Programme

Préambule

Généralité

Place du 5 pourquoi dans la Méthodologie de Résolution de Problèmes

Les outils amont et aval du 5 pourquoi

La définition du problème

Formaliser le problème de manière précise

Mesurer la situation actuelle

Définir l'objectif

Le QQQQPC

**Exercice pratique déroulé tout au long de la formation (peut être un cas entreprise)**

La recherche des causes racines

Différence entre problème, cause et solution

Intégrer le retour d'expériences

Le 5M

Visualiser les causes

Le 5 pourquoi

Le 5 pourquoi et les 2 comment

Classer les causes

Le diagramme de causes-effets ou Ishikawa

Contrôle d'acquis.



**SUR MESURE**



## Méthodologie MSA

### Finalités - Objectifs

Appréhender et interpréter les données statistiques de capabilité  
 Réaliser des études de répétabilité et de reproductibilité (Gage R&R variables et attributs)  
 Démontrer l'efficacité et la crédibilité des systèmes de mesure  
 Connaître les différents types d'indicateurs de capabilité.

### Public concerné

Toute personne de la fonction contrôle, qualité, méthodes et études.

### Pré-requis

Aucun.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Réalisation d'un exercice concret avec utilisation d'un tableur de calcul statistique  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

### Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les outils spécifiques utilisés par l'entreprise.  
 Elle peut être réalisée sur 2 jours en intégrant la mesure aux attributs.

### Durée

De 1 à 2 jour(s) sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entreprise.

### Programme estimatif

Introduction  
 Mesures et analyses  
 Surveillance et mesure des processus  
 Étude des variabilités de production et des « systèmes de mesure »  
 Causes communes  
 Causes spéciales  
 Notions de distribution  
 Etudes statistiques  
 Introduction  
 Indices de capabilité machine et procédé (Cm, Pp, Cp, Cpm, Cpk, Ppk)  
 Interprétation  
 Notion de carte de contrôle  
 L'analyse des systèmes de mesure (MSA)  
 Notion de système de mesure  
 Les causes de variation de la mesure  
 Calcul de répétabilité et de reproductibilité du système de mesure (R&R)  
 Acceptabilité d'un système de mesure  
 Validation et suivi des moyens de mesure  
 Exercices pratiques et corrigés  
 Contrôle des acquis.



## SUR MESURE





## Gestion de projet

### Finalités - Objectifs

Comprendre les règles de base de fonctionnement et les outils de la gestion de projet  
 Comprendre les problèmes d'introduction de la logique projet dans l'entreprise  
 Connaître les 5 composantes de la gestion de projet (Coûts, délais, qualité, configuration, risques)  
 Savoir utiliser les outils d'analyse et de mise en place d'un projet simple  
 Maîtriser les coûts et les délais en utilisant les méthodes de planification opérationnelles  
 Gérer les risques  
 Construire et mettre en œuvre une planification  
 Maîtriser la méthodologie de gestion de projet pour permettre aux équipes de mener toutes les étapes du développement selon les exigences techniques, qualité, coût et dans les délais impartis.

### Public concerné

Responsables, ingénieurs et techniciens des services concernés par la gestion de projet (R&D, Engineering, Production, Qualité, Ressources Humaines...).

### Pré-requis

Vous participer à des groupes de travail multifonctionnels.

### Méthode pédagogique

Discussion autour d'exemples concrets immédiatement appliqués en travail collectif  
 Exercices pratiques et corrigés réalisés individuellement et en groupe  
 Remise d'un document Manuel de Formation  
 Quiz validation des acquis : Contrôle des connaissances par questions à choix multiples.

### Sur mesure...

Cette formation peut intégrer les méthodes et outils spécifiques utilisés par l'entreprise.

### Durée

2 à 3 jours sur site selon la teneur du contenu établi avec l'entrep

### Programme

#### Jour 1 :

##### Introduction

Définition et contenu d'un projet  
 Les exigences IATF 16949 et VDA liées au projet  
 Etablir les priorités du projet

##### Définition du projet

Les paramètres du projet  
 L'objectif du projet  
 Le coût du projet  
 Le délai du projet  
 Les ressources du projet  
 Les spécifications du projet  
 Classification des projets

##### Structure de projet

Construction de la SDP  
 Le planning projet

##### Management de projet – Conception

Le cycle de vie d'un projet  
 Evaluer la faisabilité et les risques  
 Définition et délimitation du projet

##### Management de projet – Planification

Organisation chronologique des tâches  
 Construction d'un réseau de projet  
 Diagramme de PERT - Topologie du réseau  
 Diagramme de Gantt

##### Exercices pratiques et corrigés

#### Jour 2 :

##### Résumé jour 1

##### Management de projet – Réalisation

Les livrables  
 Communication durant le projet  
 Les outils graphiques de suivi  
 La gestion des changements techniques  
 La méthode APQP, ses outils et ses livrables  
 Les 5 phases de l'APQP  
 Les livrables de l'APQP  
 Analyse des systèmes de mesure (MSA)  
 Etude R&R  
 La méthode MSP (ou SPC)  
 Le PPAP

##### Management de projet – Clôture

Phase de clôture et rapport de clôture

##### Management d'équipes

Rôles et responsabilités de l'équipe projet  
 Le leadership du gestionnaire de projet  
 Motiver une équipe  
 Le suivi des activités et la communication

##### Exercices pratiques et corrigés

##### Contrôle des acquis.





# ADQUAL

Accompagnement pour le Développement de la Qualité

[www.adqual.fr](http://www.adqual.fr)

**Martine Suty**

Consultant Qualité - Projets

71 rue de Sélestat  
F-67210 Obernai

Tél: [33] (0) 3 88 49 89 44

Cell: [33] (0) 6 70 19 08 46

[contact@adqual.fr](mailto:contact@adqual.fr)

CONTACT